

PROTOCOLO DE EMERGENCIA MÁXIMA

**TIROTEO/ATAQUE ARMADO, USO DE
EXPLOSIVOS U OTROS QUE ATENTEN
CONTRA LA SEGURIDAD Y VIDA ACTIVO
EN EL INTERIOR**

(Código negro)

Colegio Alborada

SITUACIÓN: TIROTEO ACTIVO

Este protocolo se activa cuando hay disparos o agresión armada CONFIRMADA dentro del establecimiento. Cada segunda cuenta. El personal debe conocer este protocolo de memoria, sin excepción.

PROTOCOLO A.H.E. — REGLA DE ORO

ALEJARSE • HACERSE INVISIBLE • ENFRENTARSE (último recurso)

1. OBJETIVO

Proteger la vida de estudiantes, docentes y funcionarios durante un tiroteo activo dentro del establecimiento educacional, minimizando víctimas mediante acciones rápidas, coordinadas y entrenadas previamente.

2. DEFINICIÓN DE TIROTEO ACTIVO

Un tiroteo activo es aquel en que una o más personas portan armas de fuego o blancas y las están utilizando para causar daño dentro de un espacio confinado. El incidente es impredecible y evoluciona rápidamente. La intervención policial demora en llegar: las acciones de las personas en el lugar SON CRUCIALES.

3. SEÑALES DE ALERTA

- Sonidos de disparos, explosiones o gritos de pánico.
- Amenaza verbal o escrito sobre creíble o no sobre uso de arma
- Personas corriendo desde un punto específico sin causa aparente.
- Alerta por comunicación interna del establecimiento (radios, WhatsApp, boca a boca)
- Mensaje de texto o llamada de alguien dentro del establecimiento.
- Indicación directa de Carabineros u otra autoridad.

4. PROTOCOLO A.H.E. — ACCIÓN INMEDIATA

A ALEJARSE	PRIMERA OPCIÓN — Si hay una salida disponible: <ul style="list-style-type: none">• Salir del edificio inmediatamente por la ruta más segura disponible.• Dejar pertenencias (mochilas, bolsos). Solo llevar el cuerpo.• Ayudar a otros a escapar si es posible, pero no demorarse.• Al salir, correr en zigzag y alejarse del edificio.• Dirigirse al punto de encuentro y llamar al 133.• No bloquear la entrada de los servicios de emergencia.
H HACERSE INVISIBLE	SEGUNDA OPCIÓN — Si no es posible escapar: <ul style="list-style-type: none">• Entrar a la sala más cercana y cerrar la puerta con llave o bloquearla.• Apagar luces y cubrir ventanas con lo que haya disponible.• Alejarse de puertas y ventanas. Ubicarse en el ángulo ciego de la puerta.• Mantener silencio absoluto. Silenciar celulares.• No abrir la puerta bajo ninguna circunstancia, aunque alguien pida ayuda.• Enviar mensaje de texto silencioso al 133 con ubicación y número de personas.• Esperar instrucciones de la policía. Solo abrir la puerta cuando un oficial lo indique con credenciales.
E ENFREN- TARSE	ÚLTIMO RECURSO — Solo si no hay otra opción y la vida está en peligro inmediato: <ul style="list-style-type: none">• Actuar con determinación. La indecisión puede costar la vida.• Utilizar cualquier objeto disponible como distractor o elemento de defensa.• Atacar en grupo si es posible, apuntando a desestabilizar al agresor.• Gritar, lanzar objetos, crear caos para dificultar la puntería del agresor. <p><input type="checkbox"/> <i>NOTA: Esta opción es solo para adultos. Los docentes deben proteger a los estudiantes e instruirlos a no enfrentarse.</i></p>

5. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA DOCENTES

RECUERDA

Los funcionarios son los primeros responsables de sus estudiantes. Su calma y decisión determina cómo reacciona el grupo.

Al escuchar la señal o los disparos:

1. Instruir a los estudiantes a dejar todo y aplicar el protocolo A.H.E.
 2. Si hay salida segura: evacuar por la ruta más segura hacia el punto de encuentro.
 3. Si no hay salida: entrar a la sala, cerrar y bloquear la puerta.
 4. Realizar un conteo silencioso de estudiantes.
 5. Enviar mensaje de texto al 133: ubicación, sala, número de personas, si hay heridos.
1. Mantener la calma y hablar en voz baja para tranquilizar al grupo.
 2. No abrir la puerta hasta recibir contraseña oficial acordada previamente o identificación visual de la policía.

CONTRASEÑA DE SEGURIDAD

Contraseña interna previamente acordada con el personal para identificar que quien llama o toca la puerta es personal del colegio y no el agresor.

CONTRASEÑA: CÓDIGO AZUL

5. CUANDO LLEGA LA POLICÍA

MUY IMPORTANTE — Instrucciones para la llegada policial

La policía no sabe quién es el agresor al ingresar. Seguir estas instrucciones puede salvar tu vida.

- Seguir TODAS las instrucciones de la policía sin cuestionamientos.
- Mantener las manos visibles y abiertas, alejadas del cuerpo.
- No correr hacia los policías. Moverse despacio.
- No gritar ni hacer movimientos bruscos.
- No agarrar a los policías.
- No empujar para salir. Esperar indicaciones.

- Si estás en el suelo, quédate ahí hasta que te indiquen que te muevas.
- Los policías pueden no detenerse para ayudar a heridos durante la búsqueda del agresor. Es parte del protocolo táctico.

6. ATENCIÓN DE HERIDOS

Solo cuando el área esté SEGURA (declarada por la policía), comenzar primeros auxilios básicos:

- Llamar al 131 (SAMU) e indicar número de heridos y tipo de lesiones.
- Control de hemorragias: presión directa con lo que haya disponible (ropa, tela).
- No mover a la víctima salvo que esté en peligro inminente (riesgo de incendio, etc.).
- Hablar con la víctima para mantenerla consciente y tranquila.
- No retirar objetos incrustados en heridas.
- Mantener calidez en la víctima si está en shock.

7. ROLES Y RESPONSABILIDADES DE AMBOS PROTOCOLOS

Principios de comunicación de emergencia:

- Comunicar con rapidez, claridad y veracidad. Evitar el pánico y la desinformación.
- Un solo vocero oficial. Toda comunicación debe ser autorizada por la Dirección y será definido en el momento.
- No compartir detalles operativos que puedan comprometer la seguridad.
- Mantener informados a los apoderados con actualizaciones periódicas, aunque no haya novedades nuevas por correo o web.

Canales de comunicación autorizados:

- Página web
- Correo electrónico masivo a apoderados
- Comunicado oficial en la entrada del establecimiento y recibir llamados telefónicos

🚫 PROHIBIDO

Publicar información sobre el incidente en redes sociales personales (Facebook, Instagram, TikTok, etc.) durante la emergencia. Esto puede poner en riesgo vidas.

ROL	RESPONSABILIDADES PRINCIPALES
Director(a)	- Activar protocolo dependiendo del contexto

ROL	RESPONSABILIDADES PRINCIPALES
	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con autoridades - Tomar decisiones de evacuación o confinamiento. - Ser vocero frente a autoridades y apoderados.
Encargado de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Confección del presente protocolo y difusión - Difundir el protocolo y modificar con sugerencias - Apoyar la coordinación del protocolo y coordinar simulacro. - Supervisar el cumplimiento de procedimientos - Registrar el incidente.
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Proteger a los estudiantes de su cargo - Cerrar puertas y ventanas - Sociabilizar protocolo con alumnos y apoderados. - Realizar conteos - Comunicar novedades a la dirección comité de crisis - Mantener la calma.
Asistentes de la educación	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar al docente - Cerrar ventanas y puertas - Colaborar en evacuación.
Informaciones	<p>Controlar el acceso, no permitir ingreso de personas no autorizadas, informar a dirección sobre novedades externas, responder consultas telefónicas, enviar correos masivos, informar posibles amenazas a Dirección.</p>
Guardianes de buena convivencia	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar el control de espacios comunes - Encargada activa protocolo dependiendo del contexto - Asistir a estudiantes que estén fuera de salas al momento de la alerta y luego resguardarse.
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Función preventiva (detectar señales tempranas de estudiantes) - Activa el protocolo dependiendo del contexto. - Mantener canales de comunicación confiables para que estudiantes denuncien situaciones sin miedo a represalias - Aportar a modificaciones del protocolo - Informar a docentes de alumnos de riesgo y de señales a estar alerta. - Colaborar con Dirección en comunicación - Evaluar el impacto emocional en la comunidad escolar, coordinar psicólogo de emergencia en casos específicos - Participar en el registro y análisis del incidente. - Realizar denuncias a autoridades pertinentes.
Sala de enfermería	<ul style="list-style-type: none"> - Atender heridos y lesionados.

8. TELÉFONOS DE EMERGENCIA

SERVICIO	NÚMERO
Carabineros de Chile	133
SAMU	131
Bomberos	132
Emergencias (SENAPRED)	1404
Fono Denuncia Segura (PDI)	134

10. ACCIONES POST-INCIDENTE

1. Verificar el estado de todos los estudiantes y funcionarios (heridos, desaparecidos).
2. No regresar al establecimiento hasta autorización de Carabineros.
3. Entregar a estudiantes solo a apoderados autorizados, con registro.
4. Preservar el lugar del incidente (no tocar ni mover objetos).
5. Cooperar plenamente con la investigación policial.
6. Activar red de apoyo psicológico para estudiantes, docentes y familia.
7. Elaborar informe del incidente en las siguientes 24 horas.
8. Reunión de análisis del protocolo para identificar mejoras.

9. REGISTRO Y SEGUIMIENTO POST-INCIDENTE

- Elaborar informe detallado del incidente (hora, tipo de amenaza, acciones tomadas, resultado).
- Reunión de análisis con el equipo directivo dentro de las 24 horas siguientes.
- Informar al sostenedor y al Departamento Provincial de Educación.
- Evaluar la respuesta del protocolo e identificar áreas de mejora.
- Ofrecer acompañamiento psicológico a estudiantes y funcionarios afectados y derivación con redes externas (coordinación con Convivencia Escolar).
- Actualizar el protocolo según las lecciones aprendidas.

11. SIMULACROS Y CAPACITACIÓN

- Realizar simulacros de tiroteo activo al menos una vez al año, coordinados con Carabineros.
- Capacitar a todo el personal en el protocolo A.H.E. al inicio de cada año escolar.
- Actualizar y revisar el protocolo anualmente o tras cualquier incidente.
- Incluir ejercicios de confinamiento en los simulacros de emergencia general.
- Capacitar en primeros auxilios básicos (control de hemorragias) al personal.
- Socializar el protocolo con estudiantes de manera adaptada a su edad.