

PROTOCOLO ANTE FUGA DEL ESTABLECIMIENTO

COLEGIO ALBORADA DE SAN PEDRO DE LA PAZ

1. Contexto y fundamento

Ante la transgresión de las normas de convivencia establecidas en el *Manual de Convivencia Escolar* del Colegio Alborada de San Pedro de la Paz, y conforme a los criterios generales para evaluar la gravedad de una falta, se entenderá por fuga toda situación en la que un(a) estudiante se retire del establecimiento educacional sin previo aviso justificado o por su propia voluntad, evadiendo la supervisión o autorización del personal correspondiente.

Esta conducta constituye una falta grave y requiere una respuesta inmediata y coordinada, orientada a la protección del estudiante y a la aplicación de medidas formativas y administrativas establecidas en la normativa interna.

2. Procedimiento de actuación

2.1. Verificación de la ausencia

1. Comprobación inicial:

El personal del Departamento de Inspectoría deberá cerciorarse de que el estudiante efectivamente no se encuentre en el establecimiento, verificando asistencia en el libro de clases y consultando a docentes y asistentes de la educación.

2. Recopilación de información:

El inspector o funcionaria encargada deberá **recabar información inmediata** con profesores, asistentes de la educación, estudiantes u otros integrantes de la comunidad educativa sobre el momento y forma en que se habría producido la salida.

2.2. Comunicación inmediata

3. Aviso a la Dirección y al Equipo de Gestión:

Una vez constatada la ausencia, se deberá informar de inmediato a la Dirección del establecimiento, Jefatura de UTP, Coordinadores de Ciclo y al Departamento de Inspectoría, quienes activarán el protocolo.

4. **Aviso a Carabineros de Chile:**

Ante cualquier tipo de fuga o intento de fuga, el colegio deberá contactar de manera inmediata a Carabineros de Chile, proporcionando:

- Nombre completo y curso del estudiante.
- Edad y descripción física.
- Vestimenta y hora aproximada de salida.
- Circunstancias observadas o testigos del hecho.

Esta comunicación a Carabineros es obligatoria e inmediata, sin requerir autorización previa de la Dirección, dado que el resguardo de la integridad del estudiante constituye prioridad institucional.

5. **Aviso al apoderado/a:**

Se notificará inmediatamente al **padre, madre y/o apoderado(a)** del estudiante para que tome conocimiento de la situación, del contexto y de las acciones adoptadas por el colegio.

En caso de no lograr comunicación directa con el apoderado, se dejará constancia en el registro de comunicaciones.

6. **Aviso a otras instituciones:**

Si el apoderado no logra contactar al estudiante o existen antecedentes que indiquen posible vulneración de derechos, el establecimiento informará al organismo correspondiente, tales como Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones (PDI) o Oficina de Protección de Derechos (OLN).

2.3. Registro y documentación

7. El Departamento de Inspectoría deberá registrar el hecho en:

- Hoja de vida del estudiante.(libro digital)
- Libro de actas o novedades institucional. (inspectoría)
- Informe de incidente, consignando fecha, hora, testigos, acciones realizadas y autoridades notificadas.

2.4. Entrevista y medidas formativas

8. Una vez localizado o reincorporado el estudiante, se deberá:
 - Citar al apoderado a entrevista con la Dirección del establecimiento para analizar la situación y determinar las medidas correspondientes
9. El Equipo de Convivencia Escolar planificará y ejecutará las acciones formativas pertinentes, tales como:
 - Taller al o los cursos en horas de orientación sobre la norma incumplida.
 - Exposición o reflexión pública sobre la importancia del cumplimiento de normas.
 - Entrevistas con Equipo de Convivencia y Profesor Jefe.
 - Presentación de una actividad reflexiva (ensayo, cómic, afiche u otro) sobre el autocuidado y la responsabilidad.

2.5. Reiteración del comportamiento

En caso de reincidencia, se procederá de la siguiente forma:

- Segunda ocasión: Aplicación de suspensión de clases, conforme al reglamento interno donde nuevamente incurre en una falta de carácter gravísima
- Tercera ocasión: Denuncia a la Oficina de Protección de Derechos (OLN) por posible vulneración de derechos del estudiante.

3. Garantías del procedimiento

Durante todo el proceso, el Colegio Alborada de San Pedro de la Paz garantizará los derechos del estudiante, asegurando:

- La protección de su integridad física y emocional.
- El derecho a ser escuchado y a presentar su versión de los hechos.
- La fundamentación de todas las decisiones adoptadas.
- La posibilidad de revisión u objeción de las medidas por parte del apoderado.

4. Disposición final

Este protocolo tiene carácter obligatorio y de aplicación inmediata para todo el personal del Colegio Alborada de San Pedro de la Paz. Será revisado y actualizado anualmente por la Dirección, el Departamento de Inspectoría y el Equipo de Convivencia Escolar, o cuando las circunstancias lo requieran.